

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

1. В структуру статьи должны входить: название статьи, полностью Ф.И.О. автора, его учёные титулы, адрес электронной почты (e-mail) автора, аннотация статьи не менее 100 слов (без повтора фраз из названия статьи), ключевые слова (более 11 понятий без повтора терминов из названия и/или аннотации статьи). Все эти данные следуют сначала на русском, затем на английском языках, далее — текст собственно статьи на русском или (по согласованию с редакцией) на английском языке.

2. Автору статьи рекомендуется придерживаться следующей структуры статьи: введение (состояние проблемы), цель исследования, материалы и методы исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы. Статья должна содержать результаты самостоятельных исследований автора и обладать научной новизной.

3. К статье прилагаются отдельным файлом сведения об авторе на русском и английском языках: фамилия, имя, отчество, год рождения (не публикуется), занимаемая должность и место работы (без сокращений и аббревиатур) или учёбы, учёная степень и учёное звание, адрес электронной почты (e-mail) и телефон для связи (не публикуется). Автор вправе указать область своих научных интересов.

К публикации принимаются научные статьи объёмом не менее 18 тысяч символов и не более 50 тысяч символов, не считая объём, который занимает раздел «Литература».

Небольшие заметки мы не публикуем.

4. Статья оформляется в любом текстовом редакторе. Рисунки, использованные в статье, прилагаются в виде отдельных файлов в формате \*.jpg или \*.tif с разрешением не менее 300 dpi для оригинального размера в печатном издании. Цвет приветствуется. Имена файлов рисунков должны быть такими же, как в тексте.

5. В конце статьи помещается список литературы, представленный на русском и/или иностранном языках, который должен включать источники, имеющие явного автора (авторов). Для источников на русском языке — оформление списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008. Этот список повторяется на латинице: источники на русском языке транслитерируются (*не переводятся*), а на иностранных языках повторяются без изменения. Это делает сама редакция, здесь приводится для сведения. Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок. Ссылки по тексту на законы, ГОСТы, инструкции и другие источники, не имеющие явного автора, или учебники и учебные пособия следует давать (при явной необходимости) в виде постраничных сносок (нумерация по статье подряд) или приводить в тексте.

Здесь следует понимать, что фактически в список литературы помещаются источники, с которыми автор полемизирует или ведёт заочный диалог. Вести полемику с законом, ГОСТом или автором учебника бессмысленно.

**Настоятельно рекомендуется при подготовке статьи следовать шаблону издания, который содержится в разделе «Шаблон оформления статьи».**

Не менее половины источников должны быть включены в один из ведущих индексов цитирования:

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ): <http://elibrary.ru> ;
- Web of Science: <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl> ;
- Scopus: <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php> ;

При выборе источника рекомендуется учитывать его открытость. Желательно, чтобы к текстам был доступ через Интернет.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы. Сведения разделяются запятой. Например, [10, с. 81].

6. Все статьи, независимо от учёной степени автора, проходят рецензирование и проверку на оригинальность текста.

7. Электронный вариант статьи предоставляется по электронной почте [monitorlaw@yandex.ru](mailto:monitorlaw@yandex.ru).

Отправление статьи в адрес редакции означает согласие автора на передачу прав на статью в случае её публикации.

8. Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются. Редакция оставляет за собой право отбора статей. Статья может быть отправлена автору на доработку или отклонена как по формальным, так и по научным критериям. Присланные рукописи обратно не возвращаются. Не допускается направление в редакцию работ, которые опубликованы и/или приняты к печати в других изданиях.

9. Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.