

**Порядок рецензирования рукописей научных статей,  
поступивших в редакцию журнала «Мониторинг  
правоприменения»**

1. Все научные статьи, оформленные в соответствии с установленными редакцией требованиями и поступившие в редакцию журнала «Мониторинг правоприменения», подлежат обязательному рецензированию в срок до 3 (трёх) месяцев с даты поступления в редакцию журнала (на E-mail редакции).

2. Шеф-редактор по согласованию с главным редактором журнала определяет предварительное соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению (шаблону статей журнала) и направляет её на двухстороннее анонимное (слепое) рецензирование.

3. Сроки рецензирования статьи определяются шеф-редактором по согласованию с Главным редактором журнала для создания условий максимально оперативной публикации статьи с учетом требований п. 1 настоящих Правил.

4. К рецензированию могут быть привлечены члены редколлегии и внешние эксперты, определяющие вектор развития научной мысли, внёсшие значительный вклад в различных областях юридической науки, а также высоко цитируемые в научных публикациях специалисты по соответствующим предметным областям.

5. Рецензентом может быть признанный специалист, имеющий в течение последних 3 (трёх) лет не менее 3 публикаций по тематике рецензируемой статьи.

6. Рецензентом оценивается:

6.1. Соответствие статьи специализации научного журнала, соответствие содержания статьи заявленной в названии теме.

6.2. Актуальность и новизна темы.

6.3. Рассмотрение какой именно проблемы составляет содержание статьи.

6.4. Есть ли формализованная постановка научной задачи.

6.5. Что нового предлагается автором, научная новизна.

6.6. Соответствие результатов исследования, представленных в рецензируемой статье, первоначальной постановке научной проблемы.

6.7. Терминологическая точность и однозначность.

6.8. Знание автором статьи научной литературы по обсуждаемому кругу проблем, в том числе международный опыт.

6.9. Особенности стиля и языка автора статьи (ясность языка и стиля, необходимость дополнительного научного и литературного редактирования и т. п.).

7. Рецензия должна содержать конкретные выводы:

7.1. Целесообразность публикации с учётом актуальности и новизны.

7.2. В чём конкретно заключаются недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

7.3. Заключение о возможности опубликования: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных недостатков» или «не рекомендуется».

8. Рецензии заверяются электронной подписью рецензента. Если рецензия представлена в печатном виде, подпись рецензента заверяется по месту его основной работы или нотариально.

9. Рецензирование проводится конфиденциально. В случае отрицательной рецензии автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Если рецензия положительна, её текст, как правило, автору не отправляется.

10. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, шеф-редактор журнала направляет автору текст замечаний рецензента с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи. Доработанная (переработанная) автором статья может быть повторно направлена на рецензирование.

Автор вправе отозвать свою статью.

11. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается, автору направляется мотивированный отказ.

12. Все статьи проходят проверку на плагиат; при обнаружении заимствованных материалов без указания источника статья отклоняется шеф-редактором издания без направления на рецензирование.

13. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала.

14. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации автор информируется об этом и указываются сроки публикации.

15. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала «Мониторинг правоприменения» в электронном виде в течение 5 (пяти) лет и предоставляются в установленном порядке по запросу Министерства науки и высшего образования при поступлении в редакцию соответствующего письменного запроса.